

채용 분야	간호사	분류 체계	대분류	06.보건·의료
			중분류	02.의료
			소분류	02.간호
핵심 직무	○ 간호수행 / 간호행정 / 진료지원			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간호수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본간호: 개인위생 제공, 배뇨 배변관리, 영양관리, 수면휴식 제공 등</li> <li>• 간호기록: 간호정보를 수집하여 환자의 문제와 간호요구를 확인하며, 계획을 수립하고 간호행위를 수행, 평가하고 이를 기록</li> <li>• 측정 및 관찰: 환자의 전반적인 사항(V/S, I/O 등)을 측정하고 환자상태 관찰</li> <li>• 순회 및 인계: 근무조 전·후 담당간호사 또는 수간호사로부터 환자상태, 간호 및 제반 관리 사항에 대한 인계를 주고받는다.</li> <li>• 투약간호: 약의 특성 및 환자의 상태에 따라 5Right원칙을 준수하여 투약</li> <li>• 감염관리: 감염관리 지침에 따라 감염관리 간호업무 수행</li> <li>• 검사, 수술 및 시술환자 관리: 환자의 수술, 시술, 치료 및 검사에 필요한 적정 간호를 수행</li> <li>• 입·퇴원 환자간호: 입원, 퇴원, 전과전동 시 필요한 간호와 행정업무를 수행</li> <li>• 수혈간호: 수혈간호 지침에 따라 수혈 간호업무를 수행</li> <li>• 응급상황간호: 응급상황 발생시 적절한 응급간호를 수행</li> <li>• 통증관리: 통증을 사정하여 처치 및 비약물적 중재를 포함한 통증관리 수행</li> <li>• 임종간호: 환자의 증상완화, 정서적지지, 가족대상 교육 및 임종절차 지원 등</li> <li>• 안전관리: 안전한 환경을 유지, 관리하며 안전사고 예방을 위한 활동 수행</li> <li>• 시설 및 환경관리: 안전하고 청결한 간호단위의 환경을 유지</li> <li>• 교육 및 상담: 환자의 회복을 위한 환자, 보호자의 교육 및 상담 수행</li> <li>• 물품 및 의료기기 관리: 적정 관리와 정기점검</li> </ul> </li> <li>○ 간호행정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• QI 활동 및 간호연구: 부서내의 지속적인 질 향상을 위한 QI 활동 및 간호연구를 수행</li> <li>• 간호단위 교육: 신입 간호직원 및 간호학생의 간호실무 교육에 참여</li> <li>• 회의 및 교육 참여: 간호단위 집담회 및 교육에 참여하여 새로운 간호방법과 전문지식을 습득하고 환자 간호에 적용</li> <li>• 문서 및 행정업무: 각종 대장 및 제반 서류를 기록하고 유지, 관리</li> </ul> </li> <li>○ 진료지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의료진의 책임하에 의사 업무 중 일부 위임받은 특정업무(진료 지원 업무) 수행</li> </ul> </li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정확한 환자 사정 관련 지식</li> <li>• 응급상황 진단 및 대처법</li> <li>• 질환에 대한 이해 및 질환별 표준 환자 간호</li> <li>• 수술 및 시술 전후 표준 환자 간호</li> <li>• 기본 술기의 근거에 관한 지식</li> <li>• 의사의 처방을 온전히 이해할 수 있는 지식(의학용어 포함)</li> <li>• 의료장비의 사용 및 관리 사항</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 약품의 효능 부작용 및 투약 시 주의사항,</li> <li>• 업무 우선순위 결정기준</li> <li>• 보험 관련 지식</li> <li>• 문제해결 프로세스 및 활용 가능한 지원 체계에 대한 지식</li> <li>• 문서작성 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해</li> </ul>
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환자 사정 능력</li> <li>• 혈압 맥박 호흡 체온 혈당 측정 능력</li> <li>• 다양한 경로별 안전한 투약(주사요법, 항암요법, 수혈요법 등) 능력</li> <li>• 기본 술기(도뇨, 관장, 위관영양, 흡인, 산소요법 등) 능력</li> <li>• 응급상황(CPR) 등 대처 능력</li> <li>• 의료장비 활용 능력</li> <li>• 효과적인 환자상담 능력</li> <li>• 이해하기 쉬운 환자교육 능력</li> <li>• 환자 의무기록 작성 능력</li> <li>• 직무관련 외국어 활용 능력</li> <li>• 타부서와 원활한 소통을 위한 커뮤니케이션 능력</li> <li>• 문서작성 및 관리 능력 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술</li> </ul>
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 병원의 제반 규정, 업무지침 등을 명확히 이해하고 준수하려는 태도</li> <li>• 수행하는 업무에 대해 책임감 있고 성실한 태도</li> <li>• 수행 업무에 대한 정확하고 민첩한 태도</li> <li>• 발생하는 오류에 대해 정직한 태도</li> <li>• 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도</li> <li>• 내외부 고객과의 상호협력적인 태도</li> <li>• 환자에 대한 배려와 친절한 태도</li> <li>• 업무처리에 대한 목표의식과 긍정적인 마인드</li> <li>• 타인의 평가를 긍정적으로 받아들이고 자기 발전의 기회로 삼는 태도</li> <li>• 지속적으로 자기관리를 하는 태도(시간, 체력, 감정 등)</li> </ul>
<b>참고</b>	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 간호직의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있습니다.