

필기시험 관련 수험자 유의사항 안내문

전북대학교병원 직원 공개채용에 응시해주신 분들께 진심으로 감사드립니다. 필기전형 관련 수험자 유의사항을 아래와 같이 안내해드리오니 반드시 숙지하셔서 좋은 결과 있으시기를 기원합니다.

I. 일반 유의사항

- 응시원서 필수사항 기재 오류 등으로 인해 **응시 취소된 지원자는 필기 시험에 응시할 수 없습니다.**
- 수험생(수험번호가 부여된 자)은 필기시험에 반드시 응시하여야 하며, 특히 시간을 엄수해야 합니다.
- 수험생은 시험장에서 **수험표**(본인이 직접 출력하여 소지)와 **신분증**(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1개)을 지참하여야 합니다.
※ **수험표 및 신분증 미지참 시 응시 불가**
※ 학생증, 건강보험증, 장애인등록증(복지카드), 자격수첩 등은 신분증으로 인정하지 않으며, 신분증 미지참으로 인한 불이익은 수험자의 책임으로 합니다.
- 수험표는 필기시험 시간 중에 항상 휴대하여야 하며, 시험감독관의 제시 요청이 있을 경우 이에 응하여야 합니다.

II. 시험 당일 유의사항

- 시험장소: 전북대학교 간호대학
- 직종·분야별 시험과목, 입실시간, 시험시간

직종	분야	시험과목 (문항수)	수험자 입실시간	시험시간
보건직	임상심리사	임상심리학 (40문항)	09:00~09:40 (40분)	10:00~10:50 (50분)
	임상병리사 (전기생리검사)	임상생리학 해부생리학 (40문항)		
의공직	전자	의공학기초 전자공학 (40문항)		

직종	분야	시험과목 (문항수)	수험자 입실시간	시험시간
전산직	전산	컴퓨터일반 정보보호론 (40문항)	09:00~09:40 (40분)	10:00~10:50 (50분)
업무지원직	시설관리지원 (영선)	일반상식 (40문항)		
	시설관리지원 (전기)			
무기계약직	단시간 (간호 및 진료보조)	일반상식 (40문항)		

- ※ 모든 수험생은 시험 20분 전(09:40)까지 지정된 좌석에 착석하여 주시고, 정해진 **입실마감시간(09:40) 이후에는 시험실에 입실할 수 없고, 시험응시가 불가**합니다.
- ※ **답안지 작성 시간은 별도로 없으며**, 답안지는 시험시간 종료 시 즉시 제출 요함.
- ※ 본인의 수험번호에 해당하는 시험장 및 시험실 확인(시험 당일 좌석배치도 게시) 후 입장, 책상에 부착된 수험번호 및 이름 확인 후 착석



전북 전주시 덕진구 건지로 20(금암동 634-18)

2. 준비물

- 수험표(본인이 직접 출력하여 소지)
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1개)

인정 신분증	대체 가능 신분증
주민등록증	○ 주민등록증 발급신청 확인서 ○ 정부24를 통한 주민등록증 모바일 확인 서비스 ※ 정부24 모바일 앱 외에는 불인정
운전면허증	○ 모바일신분증(운전면허증) 모바일 앱 ※ 행정안전부 모바일 앱 외에는 불인정
여권	-

- 컴퓨터용 사인펜(답안지 작성용)
- 수정테이프(답안지 사용가능, 수정펜 및 수정액 사용은 불가함)

3. 기타 유의사항

- 시험 도중 휴대폰 등 각종 전자기기, 전자시계의 벨(진동) 울림 적발 시 시험이 무효처리 되오니, 시험 전 휴대폰 및 각종 전자기기의 전원을 반드시 종료하여 주시기 바랍니다.
- 시험시간 중에는 감독관의 안내 및 지시에 따라 주시고, 질문 및 답안지 교체 시 조용히 손을 들어 주시면 됩니다.
- 시험시간 중에는 화장실을 이용할 수 없으므로 시험 전 이뇨작용을 일으키는 음료(카페인·탄산음료 등)를 마시는 것을 자제하여 주시기 바랍니다.
※ 배탈·설사 등으로 불가피하게 시험을 볼 수 없는 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나 재입실이 불가합니다.
- 타 수험생에게 방해되는 행위(시험시간 중 다리를 떠는 행동, 멀티펜 등 필기구로 인한 똑딱소리, 반복적인 헛기침 등)는 자제하여 주시기 바랍니다.
- 시험장 내에서는 흡연을 할 수 없으며, 시설물을 훼손하지 않도록 주의하여야 합니다.
- 시험 종료 후 감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 배부된 모든 문제지와 답안지는 반드시 다시 제출하여야 합니다.

Ⅲ. 시험지 및 답안지 작성 시 유의사항

1. 문제지와 답안지를 받으면 본인이 지원한 직종 및 응시분야에 해당하는 것인지 확인하여야 합니다.
2. 배부된 답안지 및 문제지에 이상이 있을 경우 즉시 감독관에게 알려 교환해야 합니다.
3. 문제지와 답안지에 본인의 응시직종, 시험과목, 성명, 문제유형, 수험번호 등을 기재합니다.
4. 답안지는 반드시 감독관의 확인(감독관 서명)을 받아야 합니다.
5. 배부된 문제지와 답안지(교체용 포함)는 **전량 회수** 하므로 반드시 제출하여 주시기 바랍니다(무단반출 적발 시 시험무효처리).
6. 답안지 작성(표기)은 반드시 **검은색 컴퓨터용 사인펜**만 사용하여야 합니다.
7. 수험번호란은 아라비아 숫자로 기재하고 답란은 <보기>와 같이 올바르게 표기하여야 하며, 이를 준수하지 않았을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
<보기> 올바른 표기 : “●” / 잘못된 표기 : ⊙ ⊗ ⊖ ⊕ ⊞ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝
8. 문형란에는 배부받은 시험 문제지의 문형(A형 또는 B형)을 정확히 확인하여 해당란에 “●”와 같이 표기하여야 합니다.
9. 답란표기는 매 문항마다 반드시 하나의 답란에만 완전하게 표기하여야 하며, 특히 다음의 경우는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의바랍니다.
 - 필기구의 종류 및 표기 크기에 관계없이 2곳 이상의 답란을 표기한 경우
 - 번짐 등으로 2곳 이상의 답란에 표기된 경우
 - 답란을 전부 채우지 않고 점만 찍어 표기한 경우
 - 농도가 옅은 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답란을 흐리게 표기한 경우
 - 유색 볼펜, 연필, 샤프 등 필기구의 종류와 상관없이 예비표기를 한 경우 등
10. 답란을 수정하는 경우에는 **흰색 수정테이프만을 사용하여 완전히 수정**하여야 하며, 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 불이익은 수험생에게 있습니다.
 - 표기한 답란을 수정하는 경우에는 본인이 가져온 흰색 수정테이프나 감독관이 소지하고 있는 흰색 수정테이프를 사용하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 손으로 눌러 주십시오.
 - 수정액이나 수정스티커 등은 절대로 사용하지면 안됩니다.
 - 답안지 교체를 원할 경우 교체 가능합니다.

11. 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 하며, 답안지에 낙서를 하거나 불필요한 표기를 하였을 경우에는 불이익을 받을 수 있으므로 답안지를 최대한 깨끗한 상태로 제출하여야 합니다.

- 특히, 답안지 전면의 타이밍마크(■ ■ ■ ■)를 절대 훼손하여서는 안 됩니다.

IV. 부정행위 등의 금지

1. 다음 사항은 부정행위로 보아 시험전체를 무효로 하며 향후 5년간 병원에서 실시하는 시험에 응시할 수 없습니다.

- 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 대리 시험을 의뢰하거나 대리료 시험에 응시하는 행위
- 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
- 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안지를 작성하는 행위
- 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자기기를 이용한 행위
- 시험 전 통신기기 또는 전자기기의 전원을 종료하지 않아 시험 도중 벨(진동)이 울리도록 한 행위
- 시험감독관의 답안지 제출지시 등 정당한 지시에 불응하는 경우
- 폭력 등으로 다른 수험생을 위협하는 행위
- 기타 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위

2. 필기시험 점수가 과목 당 40점 미만인 경우에는 불합격 처리 됩니다.